

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

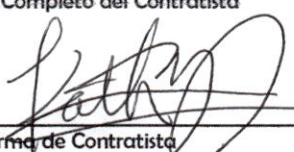
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

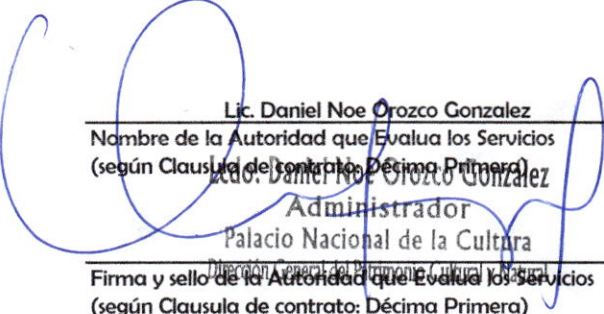
Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Lourdes Morán Hernández</u>	CUI:	<u>2845476460501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2088-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106452053</u>
Número de Factura:	<u>232213614</u>	Serie:	<u>96C56161</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>23225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyar en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura;
- b) Brindar apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el palacio Nacional de la Cultura;
- c) Apoyar en la elaboración de informes o reportes de visitantes;
- d) Apoyar a brindar información objetiva y clara a los visitantes;
- e) Brindar apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura;
- f) Apoyar en el contro del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido;
- g) Apoyar en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacioal de la Cultura;

Kathleen Lourdes Morán Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Noe Orozco Gonzalez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)